

باسم تعالی



دانشگاه بین المللی اهل بیت علیهم السلام  
تهران

راهنمای جامع

ثبت نام در سامانه جذب و پذیرش دانشگاه بین المللی اهل بیت (ع)

([admission.abu.ac.ir](http://admission.abu.ac.ir))

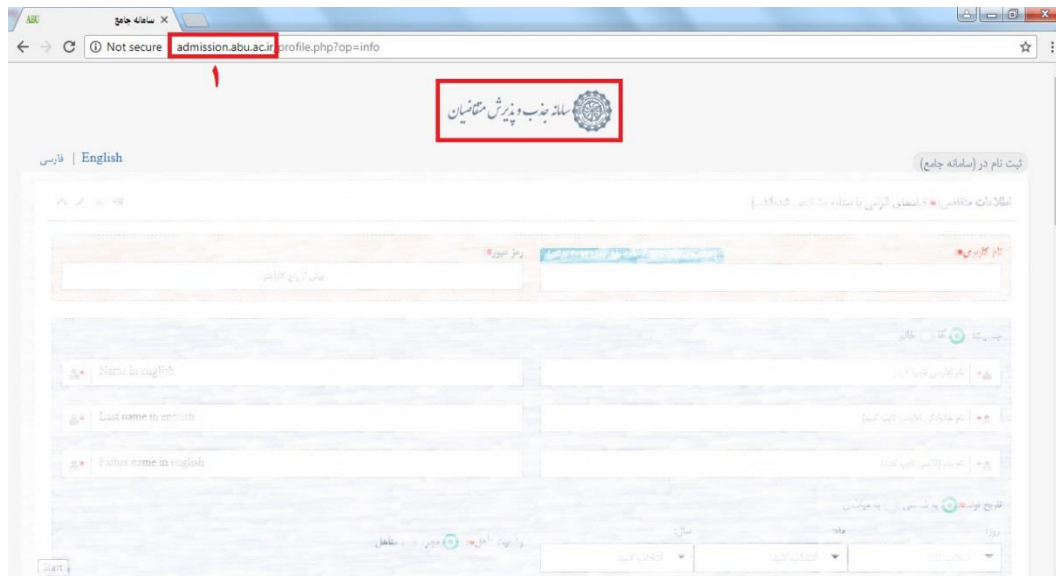
مرحله اول:

# ثبت اطلاعات شناسایی

## مقدمه

قبل از آغاز فرآیند ثبت‌نام، یادآوری این نکته ضروری است که برای تکمیل فرم و شروع فرآیند ثبت درخواست در سامانه جذب و پذیرش متقاضیان (سامانه جامع)، داشتن ایمیل، شماره موبایل فعال و همچنین کامل بودن مدارک شناسایی و تحصیلی (تصویر پرسنلی، گذرنامه، ریزنمرات و مدرک دوره کارشناسی) لازم و ضروری است. همچنین توصیه می‌شود برای افزایش امتیاز خود در مرحله ارزیابی و امتیازدهی به متقاضیان کلیه مدارک خود در زمینه‌های مختلف علمی، فرهنگی، اجتماعی و ورزشی از جمله افتخارات در مسابقات مختلف، عضویت و مسئولیت در انجمن‌ها و موسسات مختلف، توصیه‌نامه اساتید و مسئولان و ... را نیز به همراه داشته و در سامانه بارگذاری نمایید.

# مراحل ثبت نام



## ۱. ورود به سامانه

به دلیل احتمال بروز مشکل در فرآیند ثبت نام در مرورگرهای (Browser) قدیمی، ابتدا از به روز بودن مرورگر خود اطمینان حاصل نمائید. با مراجعه به سامانه جذب و پذیرش متقاضیان تحصیل در دانشگاه بین المللی اهل بیت (ع) به آدرس [www.admission.abu.ac.ir](http://www.admission.abu.ac.ir) وارد صفحه «تکمیل اطلاعات» خواهید شد.

## ۲. نام کاربری

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و شما باید با شرایط مجاز اعلام شده در این قسمت اقدام به انتخاب یک نام کاربری دلخواه کنید. کاراکترهای مجاز برای این قسمت (فیلد) تنها کاراکترهای حروف کوچک و بزرگ انگلیسی و بدون درج فاصله (A-Z و a-z) می باشد. همچنین می بایست حداقل چهار (۴) کاراکتر انتخاب گردد. در مواقع اخطار سیستم برای نام کاربری تکراری، شما می بایست نام کاربری دیگری انتخاب نمائید.

### ۳. رمز عبور

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و شما باید با شرایط مجاز اعلام شده در این قسمت اقدام به انتخاب یک رمز عبور دلخواه کنید. رمز عبور شما می‌تواند عدد یا حرف باشد و حداقل وارد کردن شش (۶) کاراکتر (حرف یا عدد) ضروری است.

### تذکر:

- همراه داشتن رمز عبور و نام کاربری جهت طی مراحل بعدی اعم از بارگذاری مدارک، ورود به سامانه جهت کسب اطلاعات درباره وضعیت پرونده و ... ضروری است.
- در صورت بروز خطا در ثبت اطلاعات فرم، این قسمت (فیلد) خالی شده و باید مجدداً تکمیل گردد.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'admission.abu.ac.ir/profile.php?op=info'. The page title is 'Abu Dhabi University'. The language is set to 'English'. The profile form includes the following fields:

- نام کاربری (۲): [Blank]
- رمز عبور (۳): [Blank]
- Name in english
- Last name in english
- Father name in english
- جنسیت (۴): [Blank]
- نام فارسی تایپ کنید
- نام خانوادگی (فارسی تایپ کنید) (۷)
- نام پدر (فارسی تایپ کنید) (۹)
- تاریخ تولد (۱۱): [Blank]
- روز: [Blank]
- ماه: [Blank]
- سال: [Blank]
- وضعیت تأهل (۱۳): [Blank]
- نام و نام خانوادگی همسر (فارسی تایپ کنید)
- کشور محل تولد (۱۴): [Blank]
- استان محل تولد (۱۵): [Blank]

### ۴. جنسیت

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و باید جنسیت خود را مشخص نمایید.

The screenshot shows the 'جنسیت' (Gender) field (۴) highlighted with a red box. The field is currently blank. The page is in English. Other fields visible include:

- Name in english (۶)
- Last name in english (۸)
- Father name in english (۱۰)
- نام فارسی تایپ کنید (۵)
- نام خانوادگی (فارسی تایپ کنید) (۷)
- نام پدر (فارسی تایپ کنید) (۹)
- تاریخ تولد (۱۱)
- روز: [Blank]
- ماه: [Blank]
- سال: [Blank]
- وضعیت تأهل (۱۳)
- نام و نام خانوادگی همسر (فارسی تایپ کنید)
- کشور محل تولد (۱۴)
- استان محل تولد (۱۵)

## ۵. نام (فارسی)

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری بوده و می‌بایست نام خود را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت فارسی و صحیح وارد نمائید.

## ۶. نام (لاتین)

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری بوده و می‌بایست نام خود را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت انگلیسی و صحیح وارد نمائید.

## ۷. نام خانوادگی (فارسی)

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری بوده و می‌بایست نام خانوادگی خود را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت فارسی و صحیح وارد نمائید.

## ۸. نام خانوادگی (لاتین)

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری بوده و می‌بایست نام خانوادگی خود را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت انگلیسی و صحیح وارد نمائید.

## ۹. نام پدر (فارسی)

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری بوده و می‌بایست نام پدر خود را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت فارسی و صحیح وارد نمائید.

## ۱۰. نام پدر (لاتین)

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری بوده و می‌بایست نام پدر خود را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت انگلیسی و صحیح وارد نمائید.

## ۱۱. تاریخ تولد

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری بوده و می‌بایست تاریخ تولد خود را به شمسی یا میلادی را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت صحیح از منوی نمایش داده شده انتخاب نمائید.

## ۱۳. وضعیت تأهل

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری بوده و می‌بایست وضعیت تأهل خود را مشخص نمائید. در صورت متأهل بودن درج نام و نام خانوادگی همسر و تعداد فرزندان ضروری است.

## ۱۴. کشور محل تولد

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست کشور محل تولد خود را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت صحیح انتخاب نمائید.

### ۱۵. استان محل تولد

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست استان محل تولد خود را بر اساس مدرک شناسایی (گذرنامه) به صورت صحیح انتخاب نمائید.

### ۱۶. نام جد (توابع کشورهای عربی)

نام جد خود را به صورت صحیح وارد نمائید. تکمیل این فیلد **برای متقاضیان تبعه کشورهای عربی، اجباری** است.

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| نام و نام خانوادگی مادر: | نام جد (توابع کشورهای عربی): |
| ۱۷                       | ۱۶                           |
| فارس تابه کنید           | فارس تابه کنید               |
| تعداد خواهر:             | تعداد برادر:                 |
| ۱۹                       | ۱۸                           |
| تحصیلات مادر:            | تحصیلات پدر:                 |
| ۲۱                       | ۲۰                           |
| انتخاب کنید              | انتخاب کنید                  |

### ۱۷. نام و نام خانوادگی مادر

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست نام و نام خانوادگی مادر خود را به صورت صحیح وارد نمائید.

### ۱۸. تعداد برادر

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست تعداد برادر خود را به صورت صحیح وارد نمائید.

### ۱۹. تعداد خواهر

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست تعداد خواهر خود را به صورت صحیح وارد نمائید.

### ۲۰. تحصیلات پدر

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست تحصیلات پدر خود را از منوی نمایش داده شده به صورت صحیح انتخاب نمائید.

### ۲۱. تحصیلات مادر

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست تحصیلات پدر خود را از منوی نمایش داده شده به صورت صحیح انتخاب نمائید.

|                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ملیت: انتخاب کنید<br>۲۲           | تابعیت: انتخاب کنید<br>۲۳          |
| کشور محل سکونت: انتخاب کنید<br>۲۴ | استان محل سکونت: انتخاب کنید<br>۲۵ |

## ۲۲. ملیت

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست ملیت خود را از منوی نمایش داده شده به صورت صحیح انتخاب نمایید.

## ۲۳. تابعیت

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست تابعیت خود را از منوی نمایش داده شده به صورت صحیح انتخاب نمایید.

## ۲۴. کشور محل سکونت

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست کشوری را که در آن سکونت دارید از منوی نمایش داده شده به صورت صحیح انتخاب نمایید.

## ۲۵. استان محل سکونت

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست استانی را که در آن سکونت دارید از منوی نمایش داده شده به صورت صحیح انتخاب نمایید.

## ۲۹. شغل

شغل خود را درج نمایید.

## ۳۰. مهارت‌ها

در هر زمینه ای که مهارت دارید، آن را در این قسمت (فیلد) درج نمایید.

## ۳۱. آدرس محل سکونت

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست محل سکونت دائمی خود را که حداقل ۵ سال در آن سکونت داشته‌اید، به طور کامل درج نمایید.



## ۳۲. آدرس محل کار

آدرس محل کار خود را وارد نمائید.

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| شماره: <b>۲۹</b>                   |  | فهرست تایپ کنید                        |
| مهارت ها: <b>۳۰</b>                |  | فهرست تایپ کنید                        |
| آدرس محل کار: <b>۳۲</b>            | آدرس محل سکونت: <b>۳۱</b>              | فهرست تایپ کنید                        |
| فهرست تایپ کنید                    | کد پستی منزل: <b>۳۳</b>                | کد پستی محل کار: <b>۳۴</b>             |
| تلفن منزل - حداقل ۶ رقم: <b>۳۵</b> | تلفن محل کار (حداقل ۶ رقم): <b>۳۶</b>  | تلفن منزل: <b>۳۷</b>                   |
| شماره تماس یکی از اقوام: <b>۳۷</b> | شماره تماس یکی از دوستان: <b>۳۸</b>    | شماره تماس یکی از اقوام: <b>۳۹</b>     |
| ایمیل: <b>۳۹</b>                   | شماره موبایل (حداقل ۱۰ رقم): <b>۴۰</b> | شماره موبایل (حداقل ۱۰ رقم): <b>۴۰</b> |
| نام کاربری اسکایپ: <b>۴۱</b>       | شماره واتس اپ: <b>۴۲</b>               | شماره واتس اپ: <b>۴۲</b>               |
| شماره واتس اپ: <b>۴۲</b>           | شماره تلگرام: <b>۴۴</b>                | شماره تلگرام: <b>۴۴</b>                |

## ۳۳. کد پستی منزل

در صورتی که محل سکونت شما دارای کد پستی می باشد، آن را به طور صحیح وارد نمائید.

## ۳۴. کد پستی محل کار

در صورتی که محل کار شما دارای کد پستی می باشد، آن را به طور صحیح وارد نمائید.

## ۳۵. تلفن منزل

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می بایست تلفن محل سکونت خود را به طور صحیح وارد نمائید.

## ۳۶. تلفن محل کار

تلفن محل کار خود را وارد نمائید.

## ۳۷. شماره تماس یکی از اقوام

شماره موبایل یکی از اقوام را وارد نمائید.

## ۳۸. شماره تماس یکی از دوستان

شماره موبایل یکی از دوستان را وارد نمائید.

### ۳۹. ایمیل

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست ایمیل خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمائید.

### ۴۰. شماره موبایل

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست شماره موبایل خود را بدون کد کشور یا استان وارد نمائید. حداقل شماره موبایل در این قسمت (فیلد) ۱۱ رقم است.

### ۴۱. نام کاربری اسکایپ

در صورتی که از اسکایپ استفاده می‌کنید، نام کاربری خود را به طور صحیح وارد نمائید. در این قسمت (فیلد) ثبت نماید. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** است.

### ۴۳. شماره واتس‌آپ

در صورتی که از واتس‌آپ استفاده می‌کنید، شماره خود را به طور صحیح وارد نمائید. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** است.

### ۴۴. شماره تلگرام

در صورتی که از تلگرام استفاده می‌کنید، شماره خود را به طور صحیح وارد نمائید. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** است.

The screenshot shows a registration form with two main input fields. The first field, labeled 'معرف' (ID) and 'تلفن' (Phone), contains the number '۴۵'. The second field, labeled 'عکس پرسنلی' (Profile Picture) and 'مکتب و رها کردن فایل و یا کلیک' (Click to upload file or click), contains the number '۴۶'. At the bottom right, there are three buttons: 'تلفن' (Phone), 'ثبت اطلاعات' (Save Information), and '۴۷'.

### ۴۵. معرف

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و در آن متقاضی معرف خود را اعلام می‌کند. در صورتی که معرفی ندارد، «گزینه ندارم» انتخاب گردد و در صورت داشتن معرف، پس از انتخاب گزینه «سایر موارد»، درج «نام و نام خانوادگی» و «اطلاعات تماس» وی ضروری است.

## ۴۶. عکس پرسنلی

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و می‌بایست عکس پرسنلی خود را بارگذاری نمائید. با کلیک بر روی کادر زیرین عبارت **«عکس پرسنلی»** و یا **«کشیدن و رها کردن فایل»** بر روی این کادر، تصویر بارگذاری می‌گردد. توجه داشته باشید تصویر واضح و باکیفیت بوده و بیش از ۳۰۰ کیلوبایت حجم نداشته‌باشد.

## ۴۷. کلید ثبت اطلاعات

در پایان بعد از تکمیل کردن تمامی قسمت‌ها (فیلدها) کلید ثبت اطلاعات را فشار دهید.

## ۴۸. پایان مرحله اول

در پایان بعد از فشردن **«کلید ثبت اطلاعات»**، صفحه جدیدی برای شما باز می‌شود. در این صفحه با پیغام **«یک دانشجو با موفقیت افزوده شد»** مواجه خواهید شد که نشان از ثبت موفقیت‌آمیز اطلاعات توسط متقاضی می‌باشد.



پس از کلیک بر روی عبارت **«برای ورود به سیستم اینجا کلیک کنید»** به صفحه دیگری جهت شروع مرحله دوم راهنمایی خواهید شد. برای شروع مرحله دوم، حتماً **نام کاربری** و **رمز عبوری** که در ابتدای مرحله اول برای خود انتخاب کرده‌اید، نزد خود نگهدارید.

# پایان مرحله اول (بخش دوم)

مرحله دوم:

ثبت اطلاعات گذرنامه، علمی، فرسنگی،

ورزشی و اجتماعی

(ams.abu.ac.ir)

## مقدمه

پس از ثبت اطلاعات شناسایی خود در مرحله اول (بخش دوم) در فرآیند ثبت نام، داوطلب می تواند در این مرحله وارد پروفایل خود شده و اطلاعات تحصیلی، گذرنامه ای، ویدئوی معرفی و ... را در سامانه ثبت و بارگذاری نماید.

داوطلبان گرامی این نکته را توجه داشته باشند که در هر مرحله امکان خروج از سامانه برای ایشان فراهم بوده و در ورود بعدی به پروفایل خود با استفاده از نام کاربری و رمز عبور، می توانند ادامه فرآیند ثبت نام را طی کنند. اما توجه داشته باشید که اتمام فرآیند ثبت نام مشروط بر تکمیل تمامی اطلاعات لازم می باشد. اطلاعات لازم با علامت \* مشخص شده است. در صورت عدم تکمیل این اطلاعات، سامانه امکان ثبت نهایی را به متقاضی نخواهد داد.

# مراحل ثبت نام

## ۱. ورود به سامانه

در این مرحله با وارد کردن **نام کاربری** و **رمز عبور** که در مرحله اول در سامانه ثبت نموده‌اید و کلیک بر روی «**ورود به سیستم**»، به پروفایل خود وارد خواهید شد. در صورت فراموشی رمز عبور نیز با کلیک بر روی عبارت «**رمز عبورم را فراموش کرده‌ام**» به صفحه جدیدی راهنمایی می‌شوید که با ثبت ایمیل خود، رمز عبور جدیدی به ایمیل شما ارسال می‌گردد. با این رمز عبور می‌توانید به پروفایل خود وارد شوید.

## ۲. ثبت نام کارشناسی ارشد-حضوری

در این گام با کلیک بر روی «**ثبت نام کارشناسی ارشد-حضوری**»، نوع دوره آموزشی که تقاضای پذیرش در آن را دارید، انتخاب نمایید.

## ۳. رشته مورد تقاضا

با کلیک بر روی منوی «**رشته مورد تقاضا**»، رشته مورد تقاضای خود را از فهرست نمایش داده شده، انتخاب کنید. توجه داشته باشید ثبت نام در رشته‌های زبان و ادبیات فارسی، حقوق خصوصی، حقوق جزا و جرم‌شناسی، روابط بین‌الملل، اقتصاد اسلامی، مدیریت بازرگانی،

فلسفه و کلام اسلامی، تاریخ اسلام و ادیان و عرفان در صورت احراز شرایط عمومی و اختصاصی امکان‌پذیر است.

### تذکر:

- رشته ادیان و عرفان، رشته‌ای مستقل و از رشته‌های زیرمجموعه الهیات و معارف اسلامی محسوب می‌شود

### ۴. ثبت اطلاعات

با کلیک بر روی «**ثبت اطلاعات**»، نوع دوره و رشته مورد تقاضا خود را ثبت نمایید.

### ۵. ثبت مدارک تحصیلی

با کلیک بر روی «**ثبت مدارک تحصیلی**» وارد این قسمت خواهید شد. در این گام اطلاعات مربوط به آخرین مدرک تحصیلی خود را ثبت می‌کنید. تکمیل اطلاعات مورد تقاضا در این قسمت **اجباری** است.

### ۶. آخرین مدرک تحصیلی

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** است و شما در این قسمت (فیلد) باید آخرین مدرک تحصیلی خود را باید از منوی نمایش داده شده مشخص نمایید.

### تذکر:

- با توجه به آن که دانشگاه بین‌المللی اهل بیت (ع) در حال حاضر صرفاً در مقطع کارشناسی ارشد دانشجو جذب می‌نماید، متقاضی می‌بایست حداقل دارای مدرک کارشناسی یا معادل آن باشد.

## ۷. رشته تحصیلی آخرین مدرک تحصیلی

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری است و شما در این قسمت (فیلد) باید رشته‌ای که آخرین مدرک تحصیلی خود را در آن اخذ نموده‌اید، ثبت نمایید.

## ۸. طول دوره تحصیل

تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری است و شما در این قسمت (فیلد) باید آخرین مدرک تحصیلی خود را باید از منوی نمایش داده شده مشخص نمایید.

## ۹. معدل کل

در این گام متقاضی باید معدل کل خود را به صورت نمره اخذ شده از کل نمره وارد نماید. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری است.

## ۱۰. تاریخ شروع

در این قسمت باید تاریخ شروع آخرین دوره تحصیلی که متقاضی موفق به اخذ مدرک از آن شده وارد گردد. روز، تاریخ و سال از منوی نمایش داده شده انتخاب گردد. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری است.

## ۱۱. تاریخ پایان

در این قسمت باید تاریخ پایان آخرین دوره تحصیلی که متقاضی موفق به اخذ مدرک از آن شده وارد گردد. روز، تاریخ و سال از منوی نمایش داده شده انتخاب گردد. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری است.

## ۱۲. کشور (محل اخذ مدرک)

در این قسمت باید کشوری که متقاضی موفق به اخذ مدرک از آن شده وارد گردد. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری است.

## ۱۳. استان (محل اخذ مدرک)

در این قسمت باید استانی که متقاضی موفق به اخذ مدرک از آن شده وارد گردد. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری است.

## ۱۴. نام موسسه محل اخذ مدرک

در این قسمت باید موسسه و مرکز آموزش عالی که متقاضی موفق به اخذ مدرک از آن شده وارد گردد. تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد اجباری است.

## ۱۵. تصویر مدرک تحصیلی



تکمیل این قسمت (فیلد) جزء موارد **اجباری** بوده و باید مدارک مربوط به آخرین مقطع تحصیلی متقاضی با کلیک بر روی کادر زیرین عبارت **«تصویر مدرک تحصیلی»** و یا **«کشیدن و رها کردن فایل»** بر روی این کادر، بارگذاری گردد. در مجموع باید اطلاعات زیر (مجموعاً چهار صفحه) در این قسمت بارگذاری شود:

- پشت و روی مدرک تحصیلی (دو صفحه)
- تمام صفحات ریزنمرات (دو صفحه)

### تذکر:

- مدرک لیسانس با طول دوره ۲ سال در جمهوری اسلامی ایران معادل مقطع کاردانی ارزشیابی می‌شود و در این حالت، متقاضی واجد شرایط تحصیل در مقطع کارشناسی‌ارشد نخواهد بود. به عبارتی دیگر متقاضی در صورتی می‌تواند خواهان پذیرش در دانشگاه باشد که دارای حداقل ۴ سال در مراکز آموزش عالی باشد.
- حجم هر مدرک حداکثر ۱ مگابایت باشد.
- کیفیت مدارک بارگذاری شده باید به نحوی باشد که تماماً خوانا بوده و قابلیت چاپ را داشته باشد.

### ۱۶. ثبت مدرک

با کلیک بر روی این گزینه، اطلاعات و مدارک مربوط به آخرین مدرک تحصیلی ثبت می‌شود.

### ۱۷. ثبت اطلاعات گذرنامه

با کلیک بر روی «**ثبت اطلاعات گذرنامه**» وارد این قسمت خواهید شد. در این گام اطلاعات مربوط به گذرنامه (پاسپورت) خود را ثبت می کنید. تکمیل اطلاعات مورد تقاضا در این قسمت **اجباری** است.

#### ۱۸. شماره گذرنامه

شماره گذرنامه خود را به صورت صحیح و به همراه حروف وارد نمایید. تکمیل اطلاعات مورد تقاضا در این قسمت (فیلد) **اجباری** است.

مثال قابل قبول: QN 9997861 (بین حروف و عدد یک فاصله نگذارید).

#### ۱۹. مدت اقامت در کشور متبوع (سال)

مدت اقامت خود را در کشوری که تابعه آن هستید، به صورت صحیح وارد نمایید. تکمیل اطلاعات مورد تقاضا در این قسمت (فیلد) **اجباری** است.

#### ۲۰. تاریخ صدور گذرنامه به میلادی

تاریخ صدور گذرنامه خود را بصورت دقیق و مطابق با تقویم میلادی از منوی نمایش داده شده مشخص نمایید. تکمیل اطلاعات مورد تقاضا در این قسمت (فیلد) **اجباری** است.

#### ۲۱. تاریخ انقضاء گذرنامه

تاریخ انقضاء گذرنامه خود را بصورت دقیق و مطابق با تقویم میلادی از منوی نمایش داده شده مشخص نمایید. تکمیل اطلاعات مورد تقاضا در این قسمت (فیلد) **اجباری** است.

#### **تذکر:**

- پیشنهاد می شود جهت جلوگیری از بروز مشکلات احتمالی و سهولت کار و تحصیل، گذرنامه ارائه شده حداقل ۲ سال اعتبار داشته باشد.

#### ۲۲. تصویر صفحه اول گذرنامه

با کلیک بر روی کادر زیرین عبارت «**تصویر صفحه اول گذرنامه**» و یا «**کشیدن و رها کردن فایل**» بر روی این کادر، تصویر بارگذاری می گردد. بارگذاری صفحه اول گذرنامه **اجباری** است.

#### **تذکر:**

- تنها نیاز به بارگذاری صفحه اول گذرنامه که حاوی شماره گذرنامه، اطلاعات هویتی و ... است، می باشد.  
- حجم هر مدرک حداکثر ۱ مگابایت باشد.

- کیفیت مدارک بارگذاری شده باید به نحوی باشد که تماماً خوانا بوده و قابلیت چاپ را داشته باشد.

### ۲۳. ثبت مدرک

با کلیک بر روی این گزینه، اطلاعات و مدارک مربوط به گذرنامه ثبت می‌شود.

### ۲۴. ثبت ویدئوی معرفی

با کلیک بر روی کادر زیرین عبارت «**ثبت ویدئوی معرفی**» و یا «**کشیدن و رها کردن فایل**» بر روی این کادر، ویدئو بارگذاری می‌گردد. بارگذاری ویدئوی معرفی **اجباری** است. پس از بارگذاری (آپلود) موفقیت‌آمیز ویدئو، پیغام «**فایل ویدئو با موفقیت ثبت شد**»، نمایش داده می‌شود.

#### تذکر:

- این ویدئو باید حاوی اطلاعات زیر باشد:
  - ✓ معرفی داوطلب (حداکثر یک دقیقه)
  - ✓ بیان سوابق علمی، آموزشی و پژوهشی (حداکثر دو دقیقه)
  - ✓ بیان سوابق فرهنگی، ورزشی و اجتماعی (حداکثر دو دقیقه)
- حجم فایل ویدئویی حداکثر ۲۰۰ مگابایت باشد.
- دقت در ضبط ویدئو با صوت و تصویر باکیفیت و واضح ضروری است.
- دقت شود در صورت ضبط تصویر با تلفن همراه، حتماً گوشی شما در حالت افقی قرار داشته باشد



## ۲۵. ثبت مدارک حافظین قرآن

تکمیل اطلاعات در این قسمت اختیاری بوده، اما در صورتی که از حافظان قرآن کریم می‌باشید، بر روی این گزینه کلیک کنید تا به ثبت مدارک مربوطه اقدام نمائید و از این طریق امتیاز خود را برای ارزشیابی و تعیین نوع بورسیه در صورت پذیرش اولیه در دانشگاه افزایش دهید.

## ۲۶. تعداد جزءهایی از قرآن کریم که حفظ هستید

در این قسمت تعداد جزءهایی که از قرآن کریم که حفظ هستید، انتخاب کنید. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوط به حافظین قرآن کریم، اجباری است.**

## ۲۷. تصویر مدرک حفظ قرآن

با کلیک بر روی کادر زیرین عبارت «**تصویر مدرک حفظ قرآن**» و یا «**کشیدن و رها کردن فایل**» بر روی این کادر، مدرک بارگذاری می‌گردد. **بارگذاری این مدرک برای استفاده از امتیاز مربوط به حافظین قرآن کریم، اجباری است.**

## ۲۸. ثبت مدرک

با کلیک بر روی این گزینه، اطلاعات و مدارک مربوط به حفظ قرآن کریم ثبت می‌شود.

### ۲۹. ثبت مدارک انتشار کتاب/مقاله

تکمیل اطلاعات در این قسمت اختیاری بوده، اما در صورتی که کتاب یا مقاله‌ای منتشر کرده‌اید، بر روی این گزینه کلیک کنید تا به ثبت مدارک مربوطه اقدام نمائید و از این طریق امتیاز خود را برای ارزشیابی و تعیین نوع بورسیه در صورت پذیرش اولیه در دانشگاه افزایش دهید. اگر مدارک شما در این قسمت بیش از یک مورد است، برای ثبت هر مدرک این قسمت را دوباره کامل کنید.

### ۳۰. عنوان کتاب یا مقاله

عنوان کتاب یا مقاله انتشار یافته را در این قسمت وارد کنید. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوط به انتشار کتاب/مقاله، اجباری است.**

### ۳۱. زبان انتشار

زبانی که کتاب یا مقاله با آن منتشر شده، از منوی نمایش داده شده انتخاب کنید. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوط به انتشار کتاب/مقاله، اجباری است.**

### ۳۲. محل انتشار

کشوری که کتاب یا مقاله در آن انتشار یافته، در این قسمت وارد گردد. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوط به انتشار کتاب/مقاله، اجباری است.**

### ۳۳. تصویر صفحه معرفی کتاب/مقاله

با کلیک بر روی کادر زیرین عبارت «**تصویر صفحه معرفی کتاب/مقاله**» و یا «**کشیدن و رها کردن فایل**» بر روی این کادر، مدرک بارگذاری می‌گردد. در این قسمت، تصویری از صفحه کتاب یا مقاله چاپ‌شده که در آن مشخصات آن کتاب (محل چاپ، ناشر، شابک، نویسنده و ...) یا مقاله (ناشر، مجله چاپ‌کننده، شماره چاپ و ...) نمایش داده شده، بارگذاری شود.

### تذکر:

- حجم هر مدرک حداکثر ۱ مگابایت باشد.
- کیفیت هر مدرک بارگذاری شده باید به نحوی باشد که تماماً خوانا بوده و قابلیت چاپ را داشته باشد.

### ۳۴. ثبت مدرک

با کلیک بر روی این گزینه، اطلاعات و مدارک مربوط به انتشار کتاب/مقاله ثبت می‌شود.

### ۳۵. ثبت مدرک زبان

تکمیل اطلاعات در این قسمت اختیاری بوده، اما در صورتی که با زبان خاصی آشنایی دارید، بر روی این گزینه کلیک کنید تا به ثبت مدارک مربوطه اقدام نمائید و از این طریق امتیاز خود را برای ارزشیابی و تعیین نوع بورسیه در صورت پذیرش اولیه در دانشگاه افزایش دهید. اگر مدارک شما در این قسمت بیش از یک مورد است، برای ثبت هر مدرک این قسمت را دوباره کامل کنید.

## ۳۶. زبان

نوع زبانی که با آن آشنایی دارید، از منوی نمایش داده شده مشخص کنید. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوط به مدرک زبان، اجباری است.**

## ۳۷. خواندن

میزان مهارت خود در حوزه «**خواندن**» آن زبان را از منوی نمایش داده شده مشخص کنید. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوط به مدرک زبان، اجباری است.**

## ۳۸. نوشتن

میزان مهارت خود در حوزه «**نوشتن**» آن زبان را از منوی نمایش داده شده مشخص کنید. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوط به مدرک زبان، اجباری است.**

## ۳۹. مکالمه

میزان مهارت خود در حوزه «**مکالمه**» آن زبان را از منوی نمایش داده شده مشخص کنید. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوط به مدرک زبان، اجباری است.**

## ۴۰. تصویر مدرک زبان

با کلیک بر روی کادر زیرین عبارت «**تصویر مدرک زبان**» و یا «**کشیدن و رها کردن فایل**» بر روی این کادر، مدرک بارگذاری می‌گردد.

### تذکر:

- حجم هر مدرک حداکثر ۱ مگابایت باشد.
- کیفیت هر مدرک بارگذاری شده باید به نحوی باشد که تماماً خوانا بوده و قابلیت چاپ را داشته باشد.

## ۴۱. ثبت مدرک

با کلیک بر روی این گزینه، اطلاعات و مدارک مربوط به مدرک زبان ثبت می‌شود.

#### ۴۲. ثبت سایر مدارک

**فرم ثبت نام اولیه (قابل دریافت در سایت دانشگاه و کانال تلگرام) می‌بایست پس از تکمیل در این قسمت آپلود شود.**

همچنین در صورتی که مدرک دیگری (مانند توصیه‌نامه از اساتید، کسب افتخار در مسابقات علمی، فرهنگی و ورزشی، عضویت در انجمن‌های مختلف، شرکت و یا داشتن مسئولیت در همایش‌ها و ...) دارید، بر روی این گزینه کلیک کنید تا به ثبت مدارک مربوطه اقدام نمائید و از این طریق امتیاز خود را برای ارزشیابی و تعیین نوع بورسیه در صورت پذیرش اولیه در دانشگاه افزایش دهید. اگر مدارک شما در این قسمت بیش از یک مورد است، برای ثبت هر مدرک این قسمت را دوباره کامل کنید.

#### ۴۳. عنوان مدرک

عنوان مدرکی که قصد ثبت اطلاعات مربوط به آن را دارید در این قسمت ثبت نمائید. **تکمیل این قسمت برای استفاده از امتیاز مربوطه، اجباری است.**

#### ۴۴. تصویر مدرک

با کلیک بر روی کادر زیرین عبارت «**تصویر مدرک**» و یا «**کشیدن و رها کردن فایل**» بر روی این کادر، مدرک بارگذاری می‌گردد.

#### **تذکر:**

- حجم هر مدرک حداکثر ۱ مگابایت باشد.



- کیفیت هر مدرک بارگذاری شده باید به نحوی باشد که تماماً خوانا بوده و قابلیت چاپ را داشته باشد.

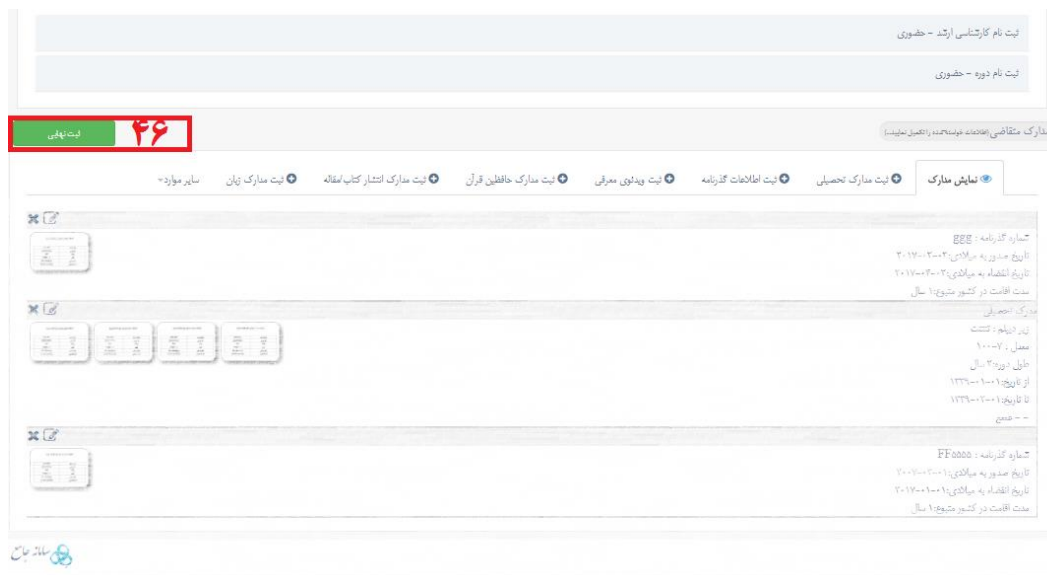
#### ۴۵. ثبت مدرک

با کلیک بر روی این گزینه، اطلاعات و مدارک مربوطه ثبت می‌شود.



#### ۴۶. ثبت نهایی

پس از تکمیل و بارگذاری موفقیت‌آمیز اطلاعات و مدارک، بروی گزینه «ثبت نهایی» کلیک کنید.



#### ۴۷. تأیید اطلاعات و ثبت نهایی

پس از مرحله قبل، تمامی اطلاعات برای متقاضی نمایش داده می‌شود. اطلاعات را با دقت مطالعه فرمائید. در صورت هرگونه مغایرت بر روی صفحه اصلی کلیک کنید و نسبت به تصحیح اطلاعات اقدام نمائید. در غیر اینصورت بر روی گزینه «تأیید اطلاعات و ثبت نهایی» کلیک کنید و تا به گام بعدی راهنمایی شوید و فرم تعهدنامه برای شما نمایش داده شود.

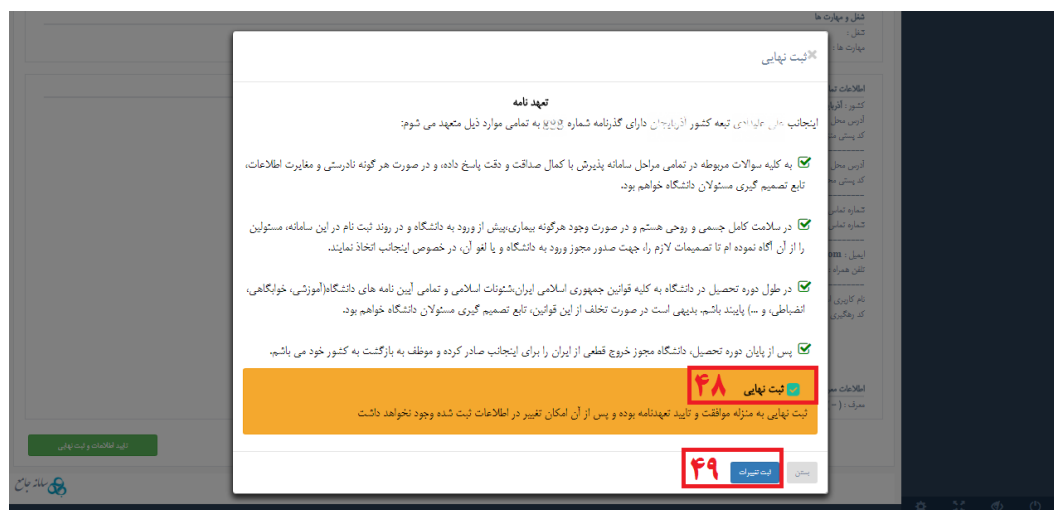


#### ۴۸. ثبت نهایی

مفاد تعهدنامه را با دقت مطالعه کنید. پس از اطمینان از کلیه موارد، تیک «ثبت نام نهایی» را فعال نمائید.

#### ۴۹. ثبت تغییرات

بعد از تأیید تعهدنامه بر روی گزینه «ثبت تغییرات» کلیک کنید تا ثبت نام شما نهایی گردد. توجه داشته باشید که پس از تأیید این مرحله، اطلاعات ثبت شده **غیر قابل ویرایش** بوده و تنها قابل نمایش خواهد بود.



## ۵۰. صدور مجوز

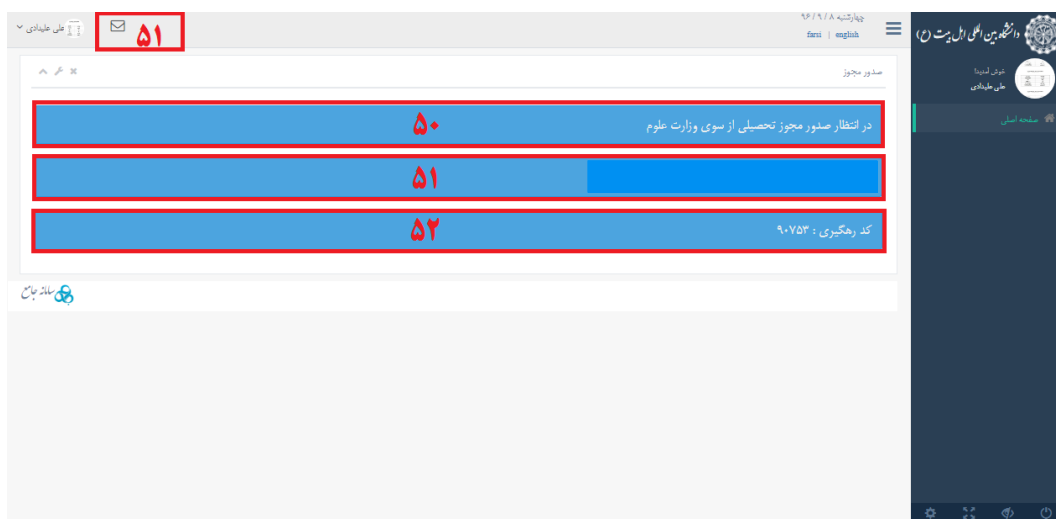
وضعیت ثبت نام شما در صفحه‌ای که در ادامه نمایش داده شده، مشخص می‌شود.

## ۵۱. اطلاع‌رسانی

توجه داشته باشید که تمامی اطلاع‌رسانی‌ها از طریق کانال تلگرام و سایت دانشگاه صورت می‌پذیرد. لطفاً به صورت مستمر مطالب کانال تلگرام را دنبال کنید.

## ۵۲. کد رهگیری

پس از ثبت نام نهایی و موفقیت‌آمیز در این بخش یک کد رهگیری به شما اختصاص داده می‌شود. این کد را نزد خود نگهداری کنید.



**تذکر:** توصیه اکید می‌گردد که اتمام ثبت نام خود را با ارسال کد رهگیری به تلگرام:

**00989101915801**

و یا آی دی :

**@ABUadmission**

به اطلاع اداره جذب دانشگاه، برسانید.

پایان مرحله دوم (بخش دوم)

پایان بخش دوم

پایان فرآیند ثبت نام